

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van de stichting:

"Stichting Joost van Roosmalen Fonds, Roosendaal", statutair gevestigd in de --
gemeente Roosendaal, met adres te 4706 EG Roosendaal, Cameedijk 8, zoals die -
luiden sinds de akte van statutenwijziging de dato negenentwintig december ----
tweeduizend zestien, verleden voor mr. Lambertus Henricus Antonius Maria -----
Jongenelen, notaris met de plaats van vestiging de gemeente Moerdijk. -----

Naam, zetel en duur -----

Artikel 1 -----

- 1. De stichting draagt de naam: "Stichting Joost van Roosmalen Fonds, Roosendaal". -----
- 2. Zij is gevestigd in de gemeente Roosendaal. -----
- 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het financieel of op andere wijze ondersteunen van (de uitvoering van) --
projecten van algemeen nut, verbonden met de gemeente Roosendaal en -
haar inwoners, op het gebied van welzijn, cultuur, onderwijs, wetenschap
en onderzoek, bescherming van natuur en milieu (daaronder begrepen ----
bevordering van duurzaamheid), gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg,
ontwikkelingssamenwerking, dierenwelzijn, religie, levensbeschouwing, ---
spiritualiteit, de bevordering van de democratische rechtsorde, -----
volkshuisvesting of een combinatie hiervan; -----
 - b. het financieel of op andere wijze ondersteunen van een algemeen nut ----
beogende instelling verbonden met de gemeente Roosendaal en haar ----
inwoners,-----

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband ----
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -
De stichting dient er zorg voor te dragen dat zij te allen tijde voldoet aan de --
voorwaarden om als een algemeen nut beogende instelling in de zin van de --
belastingwetgeving aangemerkt te worden. -----

- 2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
- 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen en middelen -----

Artikel 3 -----

- 1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----
- 2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----

- a. het verstrekken van donaties voor de uitvoering en verwerkelijking van -- projecten van algemeen nut als bedoeld in artikel 2; -----
- b. samen te werken met andere fondsen met een soortgelijk of verwant ---- doel; -----
- c. alle overige legale middelen.-----

Bestuur en commissies-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf vast te ---- stellen oneven aantal van tenminste vijf leden. Slechts meerderjarige ----- natuurlijke personen die zich min of meer verbonden weten met de gemeente Roosendaal kunnen tot bestuursleden worden benoemd.-----
De burgemeester van de gemeente Roosendaal dient lid van het bestuur van - de stichting te zijn.-----
2. Tot eerste bestuursleden worden benoemd:-----
 - a. de fungerende burgemeester van de gemeente Roosendaal; -----
 - b. de heer M.J.H.M. Marijnen, zijnde de oud-burgemeester van de gemeente Roosendaal onder de voorwaarde dat hij nog in de gemeente Roosendaal woonachtig is.-----
3. Alle overige bestuurders worden door het bestuur benoemd waarbij gestreefd dient te worden naar een voor de bewoners van de gemeente Roosendaal ---- representatieve vertegenwoordiging. -----
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester, welke functies niet door één persoon kunnen worden vervuld.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige ----- overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ----- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --- overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het ----- bepaalde in artikel 7. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning, wel een onkostenvergoeding.
8. Het bestuur is bevoegd om één of meer commissie(s) van advies in te stellen, al dan niet op ad hoc-basis, terzake van de aanwijzing van personen en/of --- projecten ter uitvoering van het doel van de stichting. -----
9. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere ----- bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van ----- echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.-----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Roosendaal. -----
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----

- In de verplicht halfjaarlijkse vergadering zullen in ieder geval de navolgende -- punten worden geagendeerd: het samenvattend overzicht als bedoeld in ----- artikel 9 lid 1 van deze statuten, de beslissingen omtrent de ----- donaties/ondersteuning, alsmede de evaluatie van de voortgang van de reeds voor ondersteuning in aanmerking gekomen projecten. -----
3. Voorts zullen telkenmale vergaderingen worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe - schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek --- geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden --- binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en - die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende ----- oproepingsbrieven.-----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens - afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de - secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van - de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als ----- gevolmachtigde optreden.-----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per -- telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover -
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter ---
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, -----
gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter.-----
15. De bestuursvergaderingen en -besluiten zijn geheim totdat het bestuur besluit
dit ten aanzien van een of meer bepaalde besluiten op te heffen of dit uit de -
aard en inhoud van het besluit onomstotelijk volgt. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Onder haar -----
verantwoordelijkheid kan het bestuur aan een of meer van haar leden dan wel
aan een derde de uitvoering van bestuursbesluiten opdragen. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --
een ander verbindt. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn -----
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag op grond van ---
artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij het bereiken van de -----
zeventigjarige leeftijd.-----

Verantwoording, controle, boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is verplicht, welke verplichting in het bijzonder onder de zorg van

de penningmeester valt, van de vermogenstoestand der stichting zodanige --- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Bij de agenda van de verplichte ---- halfjaarvergaderingen als bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze statuten, wordt - door de penningmeester een samenvattend overzicht van de ----- vermogenstoestand gegeven, hetgeen het bestuur tot een kritische ----- beoordeling in staat stelt. -----

2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. --- Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant ----- administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan - het bestuur worden aangeboden. -----
4. De secretaris maakt een jaarverslag op. -----
5. Het jaarverslag en de jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ter inzage gelegd op een openbare plaats. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. De stichting kent een reglement "Steunverlening Projecten". -----
2. Het reglement mag niet met de Wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met dien verstande dat de - doelstelling van de stichting uitsluitend voor wijziging vatbaar is indien dit -- nodig mocht zijn om aangemerkt te worden danwel te blijven als algemeen -- nut beogende instelling in de zin van de belastingwetgeving. Een besluit tot - statutenwijziging moet worden genomen in een bijzonder daartoe ----- bijeengeroepen vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ----- Bedoeld besluit dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, ----- binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van -----
 overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -
 eventueel batig saldo. -----
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende -
 instelling met een gelijksoortige doelstelling. -----
 3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
 vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 4. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
 5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -
 inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
 6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----
 mogelijk van kracht. -----
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
 ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----
 vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

- a. In alle gevallen, waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist -
 het bestuur. -----
- b. Een ontwerpreglement als bedoeld in artikel 10 van deze statuten, wordt ----
 desgewenst beschikbaar gesteld door de notaris, bewaarder van deze -----
 minuutakte. -----